

Intitulé de poste:

Responsable de formation

Informations sur l'entreprise:

SCARABIN FORMATION

41 avenue Paul Claudel 80480 DURY

Secteur d'activité:

Formation, conseil, audit, coaching, accompagnement.

Missions:

1. Développer une formation de consultant Qualiopi
2. Répondre aux marchés publics :
3. Concevoir de nouveaux outils pédagogiques :
4. Assurer un suivi qualité de nos intervenants :
5. Assurer le renouvellement de notre certification Qualiopi :
6. Assurer le renouvellement de nos habilitations INRS

Actions/tâches:

1. Mise en place d'une offre présentiel/distanciel à travers toute la France pour accompagner lors de l'obtention et du renouvellement de Qualiopi. Possibilité de mettre à disposition un forfait de gérance de la certification et représenter l'organisme lors des audits.
2. Suite à la mise en place d'une veille d'alerte, répondre à tous les marchés publics nous concernant. Développer une réponse structurée en appui avec l'IA.
3. Apporter un regard extérieur sur nos prestations et proposer des outils innovants (réalité virtuelle, escape game, ludo pédagogie...) afin de nous permettre de gagner de nouvelles parts de marché.
4. Mettre en place un accompagnement de proximité pour nos intervenants afin de garantir leur qualité de prestation et d'apporter une image de marque forte auprès de nos clients.
5. Préparer notre audit de surveillance prévu fin 2027 et devenir référente handicap à travers la participation à des journées du réseau RHF et des formations.
6. Réaliser un travail de conception pédagogique pour permettre le renouvellement de nos habilitations SST et PRAP qui arrivent à échéance en septembre 2027.

Compétences attendues:

1. Savoirs
 - Connaissance du fonctionnement d'un organisme de formation
 - Connaissance des procédures administratives liées à la formation professionnelle

- Connaissance des exigences qualité (notamment Qualiopi)
- Utilisation et gestion de l'intelligence artificiel
- Conception de documents pédagogiques (scénario pédagogiques, fiches de tâches...)
- Conception d'innovation pédagogique (escape game, KAHOOT...)
- Connaissance des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Connaissances des outils de formation en distanciel (TEAMS, ZOOM...)
- Notions en relations clients

2. Savoir-faire

- Organiser et mettre en place des formations
- Animer des formations en présentiel et en distanciel
- Accompagner de manière bienveillante les collaborateurs de l'entreprise
- Structurer une réponse administrative claire et argumentée
- Mettre en place et suivre des procédures qualité
- S'intégrer dans une organisation d'entreprise
- Proposer des améliorations innovantes
- Gérer les priorités et respecter les délais

3. Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Réactivité et capacité à gérer les imprévus
- Aisance relationnelle (clients, formateurs, équipe interne)
- Capacité d'adaptation (multi-tâches, environnement dynamique)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à travailler en équipe

Moyens mis à disposition:

Télétravail

Logiciel de formation en distanciel (Adobe Connect)

Bureau

Connexion internet

Matériel de bureautique

Rémunération brute annuelle prévue:

30 000.00 €