

**Intitulé de poste:**

Préventeur SSEQ

**Informations sur l'entreprise:**

A C F E

Entrepôt de GRANDE-SYNTHÉ 42 rue de l'Abbé Grégoire 59760 GRANDE SYNTHÉ

**Secteur d'activité:**

Formation continue d'adultes

**Missions:**

Veiller à la prévention et au suivi de la démarche d'amélioration continue dans les domaines de la Santé, la Sécurité, l'Environnement, la qualité et la radioprotection dans le respect de la politique mise en œuvre au travers des outils en place.

Maintenir les certifications et qualifications obtenues, et particulièrement dans le domaine de la filière Nucléaire.

**Actions/tâches:**

- Appliquer et Veiller à l'application des procédures
  - Appliquer et Veiller à l'application des consignes de sécurité
  - Effectuer des audits terrain
  - Préparer et Animer les causeries SSEQ
  - Suivre et traiter les remontées d'informations, capitaliser les REX
  - Participer aux analyses de risques et proposer des actions
  - Assurer le traitement des actions en exploitation
  - Participer à la mise à jour régulière du document unique d'évaluation des risques
  - Respecter et Veiller à l'ordre, au rangement et au traitement des déchets (et notamment des déchets amiantes)
  - Maîtriser la réglementation des travaux en hauteur pour réaliser de l'appui-conseil
  - Participer à l'élaboration des PDP internes et externes et valider leur mise en œuvre
  - Accompagner à l'élaboration des modes opératoires en sécurité et analyses de risques
- 
- Effectuer les accueils sécurité du nouveau personnel (dont intérimaires)
- 
- Veiller à la conformité des habilitations du personnel en relation avec le service RH
- 
- Assurer le respect des exigences de la certification CEFRI et de la qualification EDF/UTO
- 
- Veillez à la mise à jour des documents liés à la radioprotection (Procédures, Organigrammes, Dossier de Réalisation de Travaux, ..) vérifier les EDP, faire les demandes de RTR, renseigner et faire le bilan dosimétrique d'une intervention
- 
- Alimenter les tableaux de bord de suivi de la radioprotection
- 
- Préparer les comités de pilotage Nucléaire avec le responsable de la filière

**Compétences attendues:**

- Maîtriser les outils informatiques et les portails
- Animer et organiser
- Communiquer / Informer
- Elaborer et Suivre les tableaux de bord
- Être en veille réglementaire
- Préparer et faire un audit

**Moyens mis à disposition:**

- bureau
- véhicule de service
- matériel informatique
- ligne téléphonique + téléphone
- permis B (déplacements à prévoir)

**Rémunération brute annuelle prévue:**

36 000.00 €