

## ARDAN

**Intitulé de poste:**

Chargé d'affaires

**Informations sur l'entreprise:**

MECALIBRE

96 rue Maurice Clabaut 62500 LEULINGHEM

**Secteur d'activité:**

Usinage et chaudronnerie de précision

**Missions:**

Chargé d'affaires

Assurer le développement et la fidélisation de la clientèle industrielle en mécanique et chaudronnerie afin d'accroître le chiffre d'affaires de l'entreprise.

Prospecter clientèle industrielle et professionnelle de l'identification du besoin par l'apport de solutions techniques ciblées jusqu'à la facturation

**Actions/tâches:**

Relation client

- Recueillir et analyser les besoins client
- Apporter une assistance et des solutions techniques
- Assurer la liaison technique avec le client tout au long du déroulement de l'affaire
- Résoudre les points de blocages chez les clients

Technique

- Prendre les cotes
- Piloter les phases d'étude et de conception du projet (dessins, lecture de plans, ...)
- Déterminer la matière première adéquate
- Chiffrer et établir des devis
- Gérer l'avancée du projet en optimisant les paramètres de coûts, de délais et de qualité;
- Coordonner les différentes étapes du projet (étude, fabrication, mise en service);
- Etre garant du respect de la législation en vigueur et des normes environnementales;
- S'assurer de la conformité de la réalisation avec le projet initial et effectuer les modifications ou corrections éventuelles.;
- Préparer et participer à l'élaboration des plans de préventions sécurité avec le client

Commerciale

- Conclure une transaction
- Négocier des solutions techniques avec un client
- Développer un portefeuille clients et prospects
- Élaborer, adapter une proposition commerciale
- Développer et fidéliser la relation client
- Suivre et relancer un client, gérer un compte client
- Rechercher et identifier des évolutions de marchés, des marchés potentiels

#### Gestion

- Organiser et planifier une activité
- Gérer et suivre les commandes dans le respect des délais, coûts et qualité.
- Epauler le dirigeants dans ses missions

#### Organisation

- Analyser, exploiter, structurer des données
- Utiliser des logiciels spécifiques
- Établir, mettre à jour un dossier, une base de données
- Structurer, synthétiser des informations
- Rendre compte de son activité

#### **Compétences attendues:**

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Capacité relationnelle
- Bon gestionnaire
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Sens de l'écoute et de la communication
- Capacité à convaincre, négocier
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie dans les prises de décisions techniques

#### **Moyens mis à disposition:**

Formation interne à nos fabrications et réalisations

ERP - permettant la réalisation d'études et de devis et le suivi des affaires et accessible web

Véhicule-PC-téléphone

Moyens de mesure

#### **Rémunération brute annuelle prévue:**

60 000.00 €